DEPARTAMENTO: (1) Gest. Tec. Y Vinculación
No. DE OFICIO:(2)DGTV-SS/#/2017
La Paz, B.C.S. **09/Agosto/2017**

ASUNTO: Constancia Servicio Social.

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) C. (3)Nombre completo del alumno (a)., con número de control (4) No, de Ctrl. Del alumno (a). de la carrera de (5) Elija una carrera. realizó su **Servicio Social** en (6) Nombre completo de la dependencia., desarrollando las siguientes actividades: (7)Describa las actividades realizadas, cubriendo un mínimo total de **480** horas, durante el período comprendido del (8)Indique la fecha de inicio. al (9) Indique la fecha de termino. con un nivel de desempeñoElija el nivel de desempeño..
Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la **Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional** relativo al ejercicio de las **Profesiones y los Reglamentos que rigen al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.**

Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la ciudad de (10) Anote la ciudad y estado. a los (11) Elija el día. días del mes de (12) Elija el mes. del año (13) Elija el año..

A t e n t a m e n t e

(14)	**(15)**
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	**DIRECTOR(A)**

C.c.p. Servicios Escolares.-Expediente del alumno
Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	NOMBRE
1	Anotar el nombre del departamento responsable.
2	Anotar el número de oficio. Ejemplo: GT-001/2005.
3	Anotar el nombre del prestante de Servicio Social.
4	Anotar el número de control del prestante.
5	Anotar el nombre de la carrera que se encuentra cursando.
6	Nombre de la dependencia u organismo donde realizó su Servicio Social.
7	Anotar brevemente las actividades que desarrolló el prestante.
8	Anotar fecha de inicio.
9	Anotar fecha de terminación.
10	Anotar el nombre de la Ciudad, Estado.
11	Fecha del día.
12	Anotar mes.
13	Anotar el año.
14	Anotar el nombre del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.
15	Anotar el nombre del Director (a) del Plantel.
16	Anotar calificación de acuerdo al anexo 1 del lineamiento para la operación y acreditación del servicio social

NOTA: Elaborar en hoja membretada.

.