1. Propósito

Establecer los lineamientos y las actividades para el control operacional del consumo de agua en las instalaciones de Instituto Tecnológico de La Paz.

2. Alcance

Este procedimiento aplica para todas las actividades u operaciones del Instituto Tecnológico de La Paz que utilizan agua.

3. Políticas de operación

3.1. La Alta Dirección del plantel, hace cumplir la Legislación federal, estatal y municipal de agua.

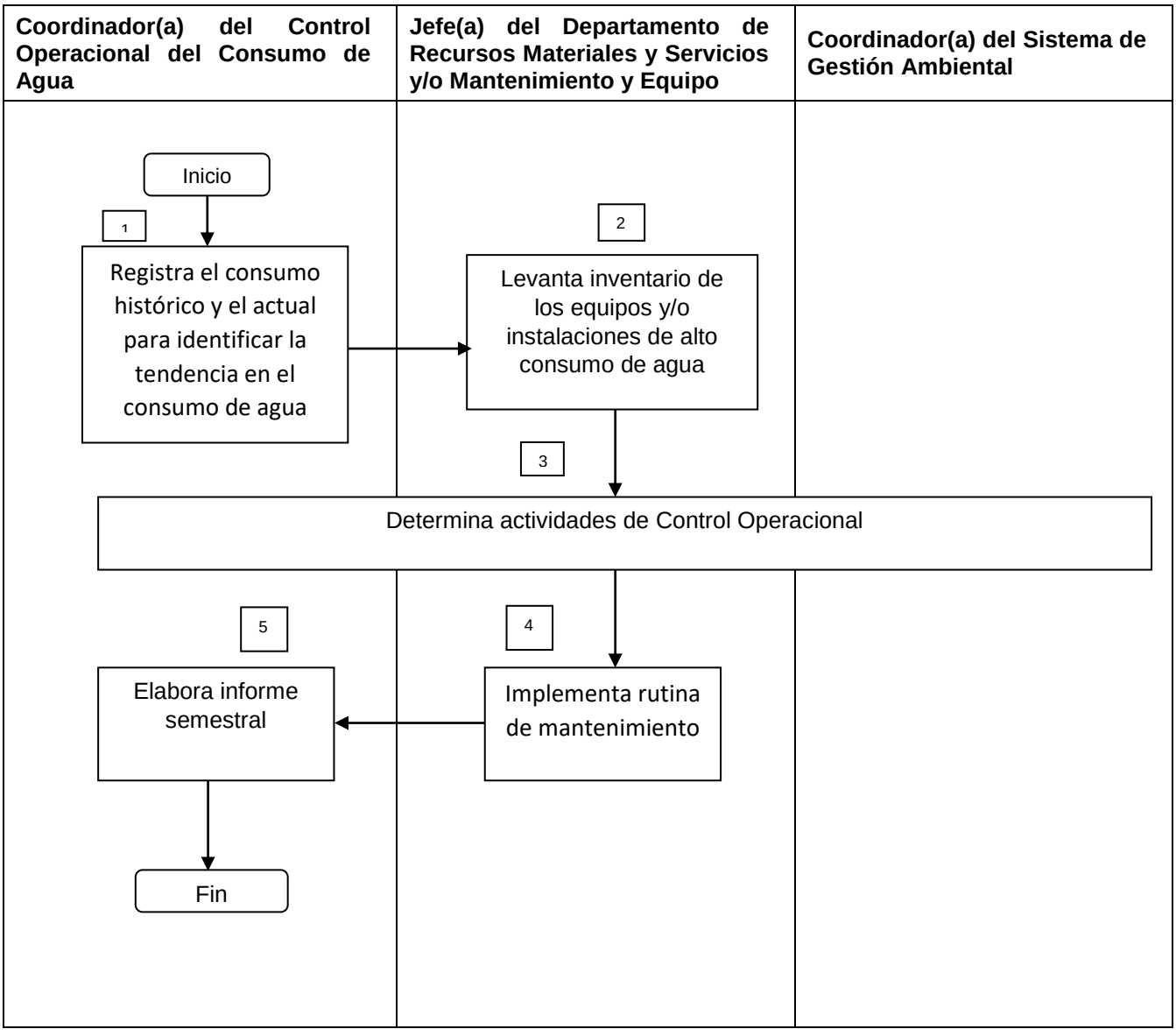
3.2. El (la) Coordinador del Sistema de Gestión Ambiental debe difundir los lineamientos y actividades relacionados con el control operacional del consumo de agua.

3.3. El (la) Coordinador del Sistema de Gestión Ambiental verifica que se cumpla con los lineamientos y actividades para el control operacional del consumo de agua.

3.4. El (la) Coordinador (a) del control operacional del consumo de agua, debe elaborar el informe semestral del impacto de las actividades de dicho control.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORA	**REVISA**	**AUTORIZA**
Ing. Martín Gómez Zúñiga Jefe del depto. De Mantenimiento y equipo Ing. Juan Martin Núñez Lucero Jefe del depto. De Recursos Materiales y Servicios	Lic. Arturo Gerardo Verdugo Coordinador del Sistema de Gestión Ambiental	Ing. Jesús David Estrada Ruíz Director
Firma:	Firma:	Firma:
23 de Mayo de 2017	29 de Junio de 2017	01 de Agosto de 2017

4. Diagrama de Procedimiento



5. Descripción del procedimiento

Secuencia	Actividad	Responsable
1. Registra el consumo histórico y el actual para identificar la tendencia en el consumo de agua	1.1. Con base al histórico del consumo de agua de los dos años anteriores; identificar la tendencia del consumo, en el formato ITLP-GA-PO-003-01 Formato de Consumo Anual de Agua	Coordinador(a) del Control Operacional del consumo de agua
2. Levanta inventario de los equipos y/o instalaciones de alto consumo de agua	2.1. Mediante el uso del formato ITLP-GA-PO-003-02, realizar el inventario de los equipos y/o instalaciones de alto consumo de agua en la institución	Jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y/o Mantenimiento de Equipo
3. Determina las actividades de Control Operacional	3.1. Con base al inventario anterior, determinar las actividades de Control Operacional a aplicar que se muestran en el instructivo de Trabajo ITLP-GA-PO-003-IT-01. 3.2 Aplica Acciones para optimizar el consumo de agua	Coordinador(a) del Sistema de Gestión Ambiental, Coordinador(a) de Control Operacional y jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y/o Mantenimiento de Equipo.
4. Implementa rutina de mantenimiento	4.1. A través del formato Rutina de Mantenimiento ITLP-GA-PO-003-03 establecer de manera periódica recorridos para detectar posibles fugas en equipos y actividades.	Jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y/o Mantenimiento y Equipo
5. Elabora informe semestral	5.1. Realizar el informe semestral del impacto de las actividades de Control Operacional en la disminución del consumo del agua	Coordinador(a) del Control Operacional del consumo de agua

6. Documentos de referencia

Documentos
Leyes federales, estatales y municipales en uso de agua

7. Conservación de la Información Documentada

Información Documentada	Ubicación y almacenamiento	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código
Consumo anual de agua.	Oficina del coordinador(a) del SGA y oficina de mantenimiento en archivo	2 años	Coordinador del Sistema de gestión Ambiental y Jefe del Depto. de Mantenimiento de Equipo	ITLP-GA-PO-003-01
Inventario de equipos de alto consumo de agua	Oficina del coordinador(a) del SGA y oficina de mantenimiento en archivo	2 años	Coordinador del Sistema de gestión Ambiental y Jefe del Depto. de Mantenimiento de Equipo	ITLP-GA-PO-003-02
Rutina de Mantenimiento	Oficina del coordinador(a) del SGA y oficina de mantenimiento, en archivo	2 años	Coordinador del Sistema de gestión Ambiental y Jefe del Depto. de Mantenimiento de Equipo	ITLP-GA-PO-003-03
Instructivo de Trabajo para el Control Operacional del Agua	Oficina del coordinador(a) del SGA y oficina de mantenimiento, en archivo	2 años	Coordinador del Sistema de gestión Ambiental y Jefe del Depto. de Mantenimiento de Equipo	ITLP-GA-PO-003-IT-01

8. Glosario

Control Operacional. Es identificar aquellas operaciones y actividades sobre las que es necesario aplicar medidas de control, como consecuencia de su influencia en los riesgos identificados, y de esta forma planificar tales actividades para que se desarrollen bajo condiciones especificadas.

CSGA. Coordinador del Sistema de Gestión Ambiental.

Rutina de Mantenimiento. Consiste en la inspección periódica y armónicamente coordinada, de los elementos propensos a fallas y a la corrección antes de que esto ocurra.

Uso eficiente del agua. Aplicación del agua a una actividad que implique el consumo, parcial o total de este recurso, que busca optimizarla considerando gasto, tiempo, equipo y esfuerzo.

9. Anexos

Formato de consumo anual de agua	ITLP-GA-PO-003-01
Formato para inventario de equipos de alto consumo de agua	ITLP-GA-PO-003-02
Formato de rutina de mantenimiento	ITLP-GA-PO-003-03
Instructivo de Trabajo para el Control Operacional del Agua	ITLP-GA-PO-003-IT-01

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.