



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ**

Nombre del documento: Asignación de Asesor (a) Interno (a) de Residencias Profesionales por competencias.

Departamento: (1)
No. de Oficio: (2)

**ASUNTO: Asesor interno
de Residencias Profesionales.**

La Paz, B.C.S. _____ (3)

**C. (4)
DOCENTE DEL I.T. DE _____ (5) _____,
P R E S E N T E.**

Por este conducto informo a usted que ha sido asignado para fungir como Asesor(a) Interno (a) del Proyecto de Residencias Profesionales que a continuación se describe:

a) Nombre del (la) Residente:	(6)
b) Carrera:	(7)
c) Nombre del Proyecto:	(8)
d) Periodo de Realización	(9)
e) Empresa	(10)

Así mismo, le solicito dar el seguimiento pertinente a la realización del proyecto aplicando los lineamientos establecidos para ello, en el procedimiento del Sistema Integral de Gestión para Residencias Profesionales por competencias.

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestro estudiantado.

A t e n t a m e n t e.
Jefe de Departamento Académico

(11)

C.c.p. Coordinación de Carrera
C.c.p. Estudiante
C.c.p. Expediente



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ**

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre del departamento que emite el oficio.
2.	Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: DCEA-001/2003.
3.	Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: La Paz, B.C.S. 2010-02-27
4.	Anotar el nombre completo y correcto del docente que se asigna como asesor del proyecto.
5.	Anotar el nombre del plantel al que pertenece el docente.
6.	Anotar el nombre del estudiante (o estudiantes si en el proyecto participan más de uno) residente(s)
7.	Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenece el (los) estudiante (s).
8.	Escribir el nombre del proyecto que desarrollará el estudiante.
9.	Anotar el período de realización del Proyecto de Residencias Profesionales
10.	Anotar el nombre de la empresa donde se desarrollará el proyecto.
11.	Nombre y firma del Jefe del Departamento Académico con mayúsculas.