



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ**

**NOMBRE DEL DOCUMENTO: AVISO DE REALIZACIÓN
DE ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL**

Fecha: _____ (1) _____

C. INTEGRANTES DEL JURADO

Presidente:	Cédula Profesional:	(2)
Secretario:	Cédula Profesional:	(3)
Vocal:	Cédula Profesional:	(4)
Vocal Suplente:	Cédula Profesional:	(5)

Por este medio le informo que el Acto Protocolario para la Titulación Integral del **C. _____ (6) con No. de control _____ (7)** egresado(a) de la carrera de _____ (8) con el Proyecto de Titulación Integral: ____ (9) _____. Se realizará el Día ____ (10) ____ de _____ de _____, en _____ (11) _____ de este instituto. Por lo que se le pide su puntual asistencia.

Atentamente

(12)

Jefe de Departamento Académico

C.c.p Archivo.
C.c.p División de Estudios Profesionales.
C.c.p Departamento de Servicios Escolares.
C.c.p Interesado



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará la fecha en que se llevará a cabo el Acto Protocolario de Titulación Integral.
2	Anotará el grado académico, nombre completo del presidente del jurado y cédula profesional
3	Anotará el grado académico, nombre completo del secretario del jurado y cédula profesional
4	Anotará el grado académico, nombre completo del vocal del jurado y cédula profesional
5	Anotará el grado académico, nombre completo del vocal suplente del jurado y cédula profesional
6	Anotará el nombre completo del egresado
7	Anotará el número de control del egresado
8	Anotará el nombre de la carrera de la que presenta el Acto Protocolario de Titulación Integral.
9	Anotará el nombre del Proyecto de Titulación Integral: p. ej.: Proyecto de Titulación Integral: “Residencia Profesional con el tema: ...”
10	Anotará el día, mes y año del acto de recepción profesional
11	Anotará el lugar en el que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional
12	Anotará el nombre y firma del Jefe del Departamento Académico correspondiente.