



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ**

**NOMBRE DEL DOCUMENTO: CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA LA REALIZACIÓN
DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL.**

_____ (1) _____ a _____ de _____ de _____

C. _____ (2) _____

Carrera: _____ (3) _____

Núm. de control: _____ (4) _____

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda Ud. presentar su Acto Protocolario para la Titulación Integral, ya que su expediente quedo integrado para tal efecto.

A T E N T A M E N T E

(5)

JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

C.c.p.- División de Estudios Profesionales

C.c.p.- Archivo



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ**

INSTRUCTIVO DE LLENADO

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
|---------------|---|
| 1 | Anotar la fecha y lugar en que se genera la constancia |
| 2 | Anotar el nombre completo del egresado (a) |
| 3 | Anotar carrera del egresado(a) |
| 4 | Anotar el número de control del egresado(a) |
| 5 | Anotar el nombre y firma del Jefe del Departamento de Servicios Escolares |