

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Agosto - Diciembre 2018

SE SOLICITA A TODOS LOS ASPIRANTES A INGRESAR AL ITLP ATENDER LAS SIGUIENTES INDICACIONES

El proceso se llevará a cabo día **15 y 16 de agosto del 2018** en la parte posterior del Centro de Información (Biblioteca) del instituto, de la siguiente manera:

15 de agosto del 2018

Carreras

	Hora
Ing. Civil	09:00-10:00
Ing. Electromecánica	10:00-11:00
Arquitectura	11:00-12:00
Ing. Industrial.	12:00-12:30
Ing. Bioquímica	12:00-13:00

16 de agosto del 2018

Carreras

	Hora
Lic. En Administración	09:00-10:00
Contador Público	10:00-11:00
Ing. en Sistemas Computacionales.	11:00-12:00
Ing. En Gestión Empresarial	12:00-13:00

PASOS PREVIOS AL DÍA DE LA INSCRIPCIÓN:

1. Ingresar a la página del Instituto Tecnológico de La Paz www.lapaz.tecnm.mx, dar clic en la liga **Ficha de Depósito Bancario Nuevo Ingreso.**
2. Iniciar sesión con tu CURP e imprime la línea de pago que utilizaras para pagar en el banco. Estará abierta la línea de pago a partir del **2 julio 2018.**
3. En caso de requerir comprobante fiscal deberá llenar los datos fiscales antes de imprimir la línea de pago, las facturas serán emitidas dentro del mes en que se realizó el pago y serán enviadas vía correo electrónico.

4. Los pagos se recibirán EXCLUSIVAMENTE en Banamex. Para realizar el pago de la inscripción, presenta la línea de pago en cualquier sucursal del banco Banamex. Y realiza el depósito de **\$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 MN)** hasta el día 13 de agosto del 2018. Los pagos realizados en el Banco se reflejan al día hábil siguiente. Se aclara que los pagos extemporáneos NO SERÁN RECIBIDOS en la ventanilla de Recursos Financieros, se realizan en el banco por la cantidad de **\$3,300.00 (TRES MIL TRECIENTOS PESOS 00/100 MN)**.

ESTUDIANTES HOMOLOGADOS

- a. Recepción de Tramite Solicitud de Estudiantes Homologados:
- Recursos Financieros Área de Caja: del **6 y 7 de agosto de 2018** (09:00 am –1:00 pm /5:00 pm – 7:00 pm) (no se recibirán tramites fuera de esta fecha)
- b. Documentación a Presentar para la Solicitud de los estudiantes del Sistema Homologado:
- Solicitud firmada por el trabajador, dirigida al Director del ITLP Ing. Jesús David Estrada Ruiz
 - Constancia del centro de trabajo original, como trabajador. (Vigencia 2 Meses a la Fecha)
 - Copia del acta de nacimiento del estudiante
 - Copia del ultimo talón de cheques del trabajador
- c. EL **SISTEMA** se actualizará y reflejará **A LOS ESTUDIANTES DEL SISTEMA HOMOLOGADOS APROBADOS** el día 10 de agosto del 2018. Imprimir línea de pago una vez actualizado el sistema.
5. Realizar el depósito en el banco Banamex **hasta el 13 de Agosto** por un monto de **\$950.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 MN)**. Los pagos extemporáneos NO SERÁN RECIBIDOS en la ventanilla de Recursos Financieros, se realizaran en el banco por la cantidad de **\$1,460.00 (MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 MN)**.

NOTA: NO SE HACEN DEVOLUCIONES POR NINGÚN MOTIVO.

PASOS PARA EL DÍA DE LA INSCRIPCIÓN

1. Presentarse en la entrada posterior del Centro de Información (Biblioteca) en la fecha y hora correspondiente para su inscripción. Deberá llevar consigo los siguientes requisitos de inscripción:

1. Solicitud de inscripción **(ITLP-AC-02-01)**, debidamente llenada
2. Contrato con el estudiante **(ITLP-AC-02-02)** debidamente llenado.
3. Original y copia de certificado de bachillerato, frente y reverso en una sola hoja tamaño carta o constancia de terminación de la escuela de procedencia.
4. 1 copia del acta de nacimiento **actualizada 2018**.
5. 1 CURP
6. **Constancia de Numero de seguridad Social del Seguro Facultativo (IMSS)**. Ingresa a la página: <https://www.gob.mx/afiliatealimss>. Selecciona la opción 2: verifica que tu escuela te haya inscrito. Y genera tu constancia con el CURP y un correo electrónico. Es importante que primero pases a tu preparatoria para que solicites tu baja, proceso que requiere de 2 días para la actualización de la base de datos del IMSS.
7. Ficha de depósito bancario por la cantidad correspondiente, con nombre y carrera en la parte superior al frente.
8. Copia de Forma FM9 (En caso de ser extranjero)

NOTA: TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER ENTREGADAS EN TAMAÑO CARTA FRENTE Y REVERSO.

2. Ya en el interior de la biblioteca, pase a realizar pase de lista, posteriormente acuda a la mesa de revisión de documentos a presentar los requisitos de inscripción.
3. Después pase al área de impresión de cargas académicas, reciba la impresión de carga académica y proceda a firmarla. (Use la mesa para firma de manera ordenada).
4. Pase a tomarse la foto para la credencial de estudiante.

“CIENCIA ES VERDAD, TÉCNICA ES LIBERTAD”

SERVICIOS ESCOLARES