



CURSO PROPEDÉUTICO PARA LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

TEORÍA, PROCESO Y LA EMPRESA EN EL ENTORNO GLOBAL

RESPONSABLES DEL CURSO PROPEDÉUTICO

L.A.E EVANGELINA MENDOZA OSUNA

L.A.E JOSÉ NOÉ LÓPEZ RAMIREZ

L.A.E. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ MOTA

NOMBRE DEL ALUMNO (A): _____

LA PAZ B.C.S. A 12 DE JUNIO 2017



Introducción

El presente documento contiene los argumentos básicos necesarios que fundamentan la razón que existe para que los alumnos que obtuvieron resultados favorables en el examen de selección de nuevo ingreso, reciban un curso propedéutico que les dé a conocer aspectos generales y fundamentales del pensamiento administrativo.

El Instituto Tecnológico de La Paz, preocupado por que los alumnos de nuevo ingreso reciban información oportuna ha implementado el presente curso propedéutico, a fin de que los jóvenes seleccionados y aceptados en la Licenciatura en Administración encuentren una rápida adaptación a los temas esenciales que conforman nuestra carrera, evitando con esto que se genere reprobación y su probable deserción de la institución.

El Departamento de Ciencias Económico Administrativas de nuestra Institución, contribuye positivamente con acciones que permitan que docentes y alumnos de la Licenciatura en Administración coincidan en el conocimiento del pensamiento administrativo.

La Academia de la Licenciatura en Administración, concedora del perfil de ingreso y de egreso, de la problemática empresarial y deficiencias en la toma de decisiones, contribuye de manera profesional con la presentación de este curso propedéutico que incluye temas fundamentales de administración que el alumno debe conocer para identificarse de manera plena con los conocimientos de las ciencias de la administración.

Objetivos del curso propedéutico

General

Al finalizar el curso los alumnos conocerán e identificarán los fundamentos de la teoría y la práctica de la administración global y aspectos generales de la Licenciatura en Administración, así como su campo profesional de actuación y las competencias que debe reunir una persona que se dedica a tomar decisiones en las organizaciones en el ejercicio de su carrera profesional.

Específicos

- Conocer el sistema de educación superior del Tecnológico Nacional de México, su entorno interno y las generalidades de la Licenciatura en Administración.
- Analizar y comprender el origen y evolución y aspectos que dieron origen a la Administración.



- Estudiar y conocer los fundamentos y aplicación del proceso administrativo para que se apropie y reconozca como la única forma de generar administración en cualquier organización privada o pública.
- Comprender la necesidad de incorporar habilidades y conocimientos en su formación como Licenciado en Administración para adquirir el perfil de egreso deseado en la profesión, para situarse dentro de las exigencias que demanda la sociedad y las diferentes organizaciones públicas y privadas de nuestra región, país y el mundo.

Justificación

El curso propedéutico, es una forma que tradicionalmente se ha realizado con objeto de que los alumnos de nuevo ingreso, en este caso de la Licenciatura en Administración, reciban los conocimientos introductorios de la profesión, las competencias necesarias, que le permitan conocer, identificar y tomar conciencia de la administración como ciencia, sus roles y funciones como administrador, los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa y su estructura funcional, su clasificación y características de los sistemas abiertos de administración; comprensión, integración y aplicación del proceso administrativo en las áreas funcionales de la empresa.

DOCENTES QUE IMPARTIRÁN EL CURSO

ASIGNATURA	GRUPO	DOCENTE	HORARIO
Introducción a la Administración	A	L.A.E Evangelina Mendoza osuna	Lunes a Viernes
Introducción a la Administración	B	L.A.E José Luis Martínez mota	Lunes a Viernes
Introducción a la Administración	C	L.A.E José Noé López Ramírez	Lunes a Viernes
Del 12 de junio al 30 de junio y 31 de julio al 4 de agosto 2017			



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN LADM-2010-234

Objetivo

Formar profesionales de la administración comprometidos con las demandas y oportunidades del entorno, con una visión estratégica, humanista y global, que actúen como agentes de cambio, a través del diseño, innovación y dirección en organizaciones.

Perfil de Egreso Profesional

1. Integra los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias para alcanzar la productividad y competitividad de las organizaciones.
2. Adapta las etapas de los procesos a las nuevas tendencias y enfoques de la administración, para la optimización de los recursos y el manejo de los cambios organizacionales, de acuerdo a las necesidades del entorno.
3. Desarrolla habilidades directivas basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios y multidisciplinarios para el crecimiento de la organización.
4. Crea y desarrolla proyectos sustentables aplicando métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.
5. Dirige la organización hacia la consecución de sus objetivos, a través de la coordinación de esfuerzos y el desarrollo creativo.
6. Diseña organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social identificando las oportunidades de negocios.
7. Interpreta y aplica el marco legal vigente nacional e internacional, para dar certeza jurídica a las organizaciones.
8. Interpreta información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
9. Desarrolla el capital humano a través de la utilización de técnicas y herramientas gerenciales para la toma de decisiones.
10. Implementa y administra sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la eficacia y eficiencia de la organización.
11. Aplica las tecnologías de la información y comunicación en el diseño de estrategias que optimicen el trabajo y desarrollo de las organizaciones.



**TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS
ACADEMIA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**



12. Posee una visión multidisciplinaria para generar acciones ante escenarios de contingencia salvaguardando la integridad humana.
13. Diseña estrategias de mercadotecnia basadas en el análisis de la información interna y del entorno global, para asegurar el éxito de la comercialización de bienes y servicios de las organizaciones.

Retícula de la carrera

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN LADM-2010-234							TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO Secretaría Académica, de Investigación e Innovación Dirección de Docencia e Innovación Educativa	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Teoría General de la Administración LAC-1035 2-2-4	Función Administrativa I LAF-1019 3-2-5	Función Administrativa II LAD-1020 2-3-5	Gestión Estratégica del Capital Humano I LAD-1023 2-3-5	Gestión Estratégica del Capital Humano II LAD-1024 2-3-5	Gestión de la Retribución LAM-1022 2-4-6	Plan de Negocios LAB-1029 1-4-5	Consultoría Empresarial LAC-1005 2-2-4			
Informática para la Administración LAV-1025 0-5-5	Estadística para la Administración I LAD-1016 2-3-5	Estadística para la Administración II LAD-1017 2-3-5	Procesos Estructurales LAD-1031 2-3-5	Derecho Fiscal AEC-1070 2-2-4	Producción LAF-1032 3-2-5	Procesos de Dirección LAC-1030 2-2-4	Formulación y Evaluación de Proyectos LAD-1018 2-3-5	Residencia Profesional		
Taller de Ética ACA-0907 0-4-4	Derecho Laboral y Seguridad Social LAF-1010 3-2-5	Derecho Empresarial LAD-1009 2-3-5	Métodos Cuantitativos para la Administración LAD-1028 2-3-5	Mezcla de Mercadotecnia AEC-1080 2-2-4	Taller de Investigación I ACA-0909 0-4-4	Taller de Investigación II ACA-0910 0-4-4	Desarrollo Organizacional LAD-1011 2-3-5		10	
Fundamentos de Investigación ACC-0906 2-2-4	Comunicación Corporativa LAC-1004 2-2-4	Comportamiento Organizacional LAD-1003 2-3-5	Fundamentos de Mercadotecnia LAF-1021 3-2-5	Macroeconomía AEC-1077 2-2-4	Sistemas de Información de Mercadotecnia LAD-1033 2-3-5	Administración de la Calidad LAD-1001 2-3-5		Especialidad		
Matemáticas Aplicadas a la Administración LAD-1027 2-3-5	Taller de Desarrollo Humano LAC-1034 2-2-4	Dinámica Social LAC-1013 2-2-4	Economía Empresarial LAD-1014 2-3-5	Administración Financiera I AED-1068 2-3-5	Innovación y Emprendedurismo LAA-1026 0-4-4	Economía Internacional LAC-1015 2-2-4			25	
Contabilidad General LAD-1006 2-3-5	Costos de Manufactura LAD-1008 2-3-5	Contabilidad Gerencial LAD-1007 2-3-5	Matemáticas Financieras AEC-1079 2-2-4	Desarrollo Sustentable ACD-0908 2-3-5	Administración Financiera II LAD-1002 2-3-5	Diagnóstico y Evaluación Empresarial LAD-1012 2-3-5				
Actividades Complementarias						Servicio Social				
5						10				
27	28	29	29	27	29	27	14			
								Estructura Genérica	210	
								Especialidad	25	
								Residencia Profesional	10	
								Servicio Social	10	
								Actividades Complementarias	5	
								Total de Créditos	260	



PROGRAMA DE TRABAJO

1.- DATOS DEL CURSO PROPEDÉUTICO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	ADMINISTRACION
CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
CLAVE DEL CURSO:	CURSO PROPEDÉUTICO (CPLA-2017)
HORAS DE CURSO:	40
HORAS A LA SEMANA:	10

2.- TEMARIO

NUM.	TEMAS	SUBTEMAS
1	Nuestra institución y la Licenciatura en Administracion	1.1 El Tecnológico Nacional de México 1.2 Organigrama de la institución 1.3 Identidad Institucional, misión, visión, logo, lema, himno, mascota. 1.4 Departamento de ciencias económico administrativas, estructura docente 1.5 Coordinación de carrera, funciones 1.6 Generalidades de la Licenciatura en administración 1.6.1 Objetivo y perfil de egreso 1.6.2 Retícula de la carrera 1.6.3 Módulos de especialidades 1.6.4 CONLA, código de ética y bicéfalo 1.7 ¿Por qué estudiar administracion?
2	Introducción a la ciencia de la administracion	2.1 Evolución del pensamiento administrativo, las contribuciones de Frederick Taylor, Henry Fayol. 2.2 Administracion, concepto, importancia y características. 2.3 Administrar ¿ciencia o arte? 2.3 Ciencias y disciplinas con las que se fundamenta la administración. 2.4 Productividad, eficacia, efectividad y eficiencia 2.5. La administración como profesión 2.5.1 Roles y funciones del administrador 2.6 El espíritu empresarial y emprendedor
3	El proceso administrativo	3.1 Conceptualización del proceso administrativo 3.2 importancia del proceso administrativo 3.3. Fase mecánica y dinámica del proceso administrativo. 3.4 Principios de la administracion 3.5 Definición y mapa conceptual de la planeación 3.6 Definición y mapa conceptual de la organización



		3.7 Definición y mapa conceptual de la integración de recursos 3.8 Definición y mapa conceptual del proceso de dirección 3.9 Definición y mapa conceptual del proceso de control
4	La empresa y sus áreas funcionales	4.1 Origen, concepto e importancia de la empresa 4.2 Clasificación de las empresas. 4.3 Ética empresarial y valores institucionales de la empresa 4.4 Recursos para la operación de la empresa 4.5 Áreas funcionales de la empresa. 4.5.1 conceptualización, definición e importancia 4.5.2 Organización de las áreas funcionales 4.6 Toma de decisiones en la organización 4.6.1 Certidumbre, riesgo e incertidumbre en la toma de decisiones 4.7 La administración y la empresa en el entorno global

BIBLIOGRAFIA

1. Chiavenato, Idalberto, (2011), Introducción a la Teoría General de la Administración, 8ª ed. Mc Graw Hill. México.
2. Harold Koontz, Heinz Weihrich, (2012), Administración, una Perspectiva Global y Empresarial, 14ª ed. Mc Graw Hill. México.
3. Hernández y Rodríguez, Sergio, (2008), Administración, Teoría, Proceso, Áreas Funcionales y Estrategias para la Competitividad, 2ª ed. Mc Graw Hill. México.
4. Münch Galindo, Lourdes, (2014), Administración, Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 2ª. ed. PEARSON.
5. Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo, (2009) Fundamentos de Administración, Conceptos Esenciales y Aplicaciones, 6ª ed. PEARSON.