

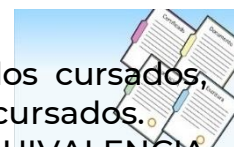


"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS LA PAZ

REQUISITOS PARA TITULACIÓN

- 1) Los egresados que realicen trámites para TITULACIÓN deberán enviar los siguientes documentos escaneados en archivo digital PDF, directamente de documentos originales, a color y no deberán ser mayor a 2 MB, cada uno:
 - a) COPIA ESCANEADA DE SU TRÁMITE DE E.FIRMA (firma Electrónica o Fiel) que solicitaron ante el SAT, donde se visualice el CURP utilizado para hacer el trámite.
 - b) SOLICITUD PARA ACTO PROTOCOLARIO descarga del siguiente enlace [Solicitud para la realización del Acto Protocolario](#) para ser llenada correctamente y escaneada.
 - c) ACTA DE NACIMIENTO RECIENTEMENTE TRAMITADA
 - i. En el caso de extranjeros presentar el documento migratorio que compruebe su estancia legal para realizar estudios en el país, Acta de Nacimiento apostillada por la Secretaría de Relaciones Exteriores (con traducción al español).
 - d) CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
 - i. En caso de que el certificado no cuente con periodos cursados, solicitar en el Bachillerato una constancia de periodos cursados.
 - ii. Si en OBSERVACIONES muestra la leyenda de EQUIVALENCIA anexar certificado que lo avale (solicitarlo en el Bachillerato de procedencia).
 - iii. En el caso de que sean más de un documento, escanear en un solo archivo PDF NO MAYOR DE 2 MB. (certificado de estudios de Bachillerato, certificado de equivalencia, constancia de periodos).
 - e) CURP
Descargar de la liga <https://www.gob.mx/curp/>





"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

- f) CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL (únicamente para egresados de Planes de Estudio 2004 o anteriores).
- g) CONSTANCIA DE INGLÉS
 - i. Para egresados de Planes de Estudio 1993 en adelante.
- h) CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
Para egresados de Planes de Estudios anteriores a 1993.
- i) CERTIFICADO PROFESIONAL. FIRMADO
 - i. Firmar antes de escanear.
- j) ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL
Aplica únicamente para los casos que no estén próximos a egresar.
- k) Copia del pago que deberás realizar en Banamex cuenta 2046441 SUC 545 por la cantidad de \$3,200.00 (TRES MIL CINCUENTA PESOS 00/100 MN).
 - i. En caso de requerir comprobante fiscal deberás solicitarla enviando el mismo día en que efectúes el depósito los datos fiscales, CURP y comprobante de depósito al correo rf_paz@tecnm.mx.
 - ii. Las facturas serán enviadas vía correo electrónico los días miércoles de cada semana.
- L) CUATRO FOTOS TAMAÑO CREDENCIAL, ovaladas, de FRENTE, blanco y negro, en PAPEL FOTOGRAFÍA, completamente de frente, rostro serio y orejas descubiertas serán entregadas en físico, de acuerdo al calendario descrito en el documento Fechas para Proceso de Titulación.
 - i. HOMBRES: Saco y corbata, (saco oscuro y camisa blanca), bigote recortado arriba del labio, en su caso, sin barba, peinado discreto, sin ningún tipo de lentes.
 - ii. MUJERES: Vestimenta formal, sin escote; (saco oscuro y blusa blanca), maquillaje y peinado discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás), en caso de aretes, estos deben ser pequeños, sin ningún tipo de lentes.





“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

LL) La información escaneada deberá ser enviada a la carpeta personalizada compartida con el Departamento de Servicios Escolares a través del enlace que recibiste en tu correo electrónico institucional:

“CIENCIA ES VERDAD, TÉCNICA ES LIBERTAD”

SERVICIOS ESCOLARES

